

Рассмотрено и принято на  
педагогическом совете

Утверждаю:  
Директор ОА. Федорова

Приказ № \_\_\_\_\_

## **Положение «О портфолио педагога»**

### **1. Общие положения.**

1.1 Настоящие положение разработано на основе положений Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года №276, Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» ( утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. №544н), уставом ГБОУ школа №1101(далее- Школа).

Введение стандартов нового поколения ставит проблему компетентностного подхода к оцениванию профессиональных качеств и достижений учителя через оценивание достижений учащихся.

- 1.2 Портфолио педагога – это способ фиксирования, накопления и оценки достижений учителя. Это один из современных методов профессионального развития, который фиксирует динамику личных достижений педагога в профессиональной деятельности на уровне качества результата.
- 1.3 Цель портфолио – мотивация учителя на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.
- 1.4 Портфолио учителя основывается на принципах системности и достоверности.
- 1.5 Портфолио обеспечивает накопление информации необходимой учителю для:
  - прохождения аттестации;
  - представления к государственным наградам;
  - представления к различным видам поощрения по итогам учебного года.
- 1.6 Портфолио создается педагогом в электронном виде и на бумажных носителях.
- 1.7 В конце учебного года сдается в учебную часть.

## 2. Структура и содержание Портфолио педагога.

1. Общие сведения об учителе.
2. Результаты педагогической деятельности.
3. Внеурочная деятельность учителя по предмету.
4. Воспитывающая деятельность учителя как классного руководителя.
5. Научно-методическая деятельность учителя.
6. Выполнение функции классного руководителя.

### Раздел 1. Общие сведения об учителе.

- Фамилия Имя Отчество учителя, год и место рождения.
- Образование (что и когда окончил, специальность и квалификация по диплому).
- Повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов, количество часов)
- Трудовой и педагогический стаж.
- Аттестационная категория (дата последней аттестации, присвоенная категория, №приказа)
- Почетные звания и награды, правительственные награды, грамоты, благодарственные письма (название награды, № удостоверения)
- Дипломы различных конкурсов.
- Отзывы руководителей разных уровней о педагоге, отзывы коллег, родителей, выпускников.
- Грамоты, благодарности, сертификаты педагога.
- Другие документы по усмотрению учителя.

### Раздел 2. Результаты педагогической деятельности.

- Динамика учебных достижений обучающихся (за последние 3 года: успеваемость и качество знаний обучающихся).
- Результаты ГИА-9, ЕГЭ.
- Результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся.
- Наличие медалистов.
- Участие воспитанников в школьных, районных(городских), областных, всероссийских олимпиадах и конкурсах, т.д.
- Поступление в вузы по специальности и т.п.

Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога.

### Раздел 3. Внеурочная деятельность учителя по предмету.

- Тематика творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету (список тем).
- Достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, интеллектуальных марафонах различного уровня (списки победителей и призеров с указанием названия конкурса).
- Достижения учащихся в различных творческих и исследовательских конкурсах (список победителей).
- Сценарии внеклассных мероприятий, фото и видео съемка проведенных мероприятий (выставки, предметные экскурсии, КВНы, брейн-ринги и т.д.)
- Другие документы.

#### Раздел 4. Воспитывающая деятельность.

- Наличие воспитательной программы, обеспечивающей возможности для личностного развития ребенка(цель воспитывающей деятельности классного руководителя, приоритетные направления деятельности, основные положения программы, осуществление мониторинга эффективности программы на уровне личности ребенка).
- Дополнительные материалы, подтверждающие эффективность работы.

#### Раздел 5. Научно-методическая деятельность учителя.

- Используемые учителем современные образовательные педагогические технологии (название технологии и обоснованность ее выбора).
- Материалы по темам самообразования.
- Выступления на заседаниях педагогических советов, конференциях, семинарах,
- Участие в работе методического объединения, проблемной группе, временной творческой группе (темы выступлений, открытых уроков, семинаров и т.д.)
- Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах.
- Участие в Панораме открытых занятий, фестивале проектов и т.п.
- Организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов, совещаний, открытых уроков и т.п.
- Разработка авторских программ (наличие рецензии), научно-методических материалов.
- Тематика печатных работ(название статьи печатного издания, год публикации).
- Участие в экспериментальной и инновационной деятельности.
- Наставничество (форма работы, результативность)
- Другие документы (по усмотрению учителя).

#### Раздел 6. Выполнение функции классного руководителя.

- Характеристика классного коллектива
- Результаты участия воспитанников в школьных мероприятиях, в социально-значимых проектах и акциях различной направленности.
- Охват учащихся дополнительным образованием, наличие творческих объединений на базе класса.
- Методическая копилка.

Структура портфолио педагога может иметь и другие разделы (Приложение 1).

## Приложение 1.

### Структура Портфолио учителя.

<b>ПОЗИЦИИ</b>	<b>ГЛАВЫ</b>
<u>Блок 1</u> Общие сведения об учителе.	ФИО: Дата рождения, образование; Общий трудовой и педагогический стаж; Стаж работы в данной организации; Телефон, E-mail.
<u>Блок 2</u> Награды	Дипломы, грамоты, благодарственные письма: Министерства образования и науки РК; Областного управления образования; Районного отдела образования; Общественных организаций; Организации образования.
<u>Блок 3</u> Документы, подтверждающие достижения учителя	Статьи в периодических изданиях и печатные материалы (авторские и в соавторстве) В Республиканском, областном, городском, районном уровнях.
<u>Блок 4</u> Повышение квалификации (сертификаты, свидетельства)	Участие на конференциях, конкурсах, семинарах; Участие в обучающих тренингах и прохождении курсов повышения квалификации; Участие в других мероприятиях по усовершенствованию профессионального уровня. На уровне республики, области, города, района.
<u>Блок 5</u> Содержание научно-педагогической, методической работы.	Методическая тема. Нормативно- правовая база. Экспериментальная работа. Участие в региональных, районных мероприятиях. Авторская программа. Тематика, актуальность, практическая ценность и результативность научно-исследовательских работ учащихся.